



# Comune di Pordenone

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO E ASSESSORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1)**

## IL DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale

Visto l'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi di indirizzo politico per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 7 luglio 2016 e la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 12 marzo 2020, adottate a seguito del decreto del Sindaco n. 13 del 1 luglio 2016 e n. 97 del 10 marzo 2020, con le quali è stato costituito, in applicazione dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco per l'attività di supporto alle funzioni di indirizzo e controllo assegnate dalla legge agli organi di indirizzo politico, nonché per l'attività di supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e con organi di rappresentanza politica, sociale ed economica, finalizzato a coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

Visto il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023, come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 319 del 9 dicembre 2020 e successivamente aggiornato con deliberazioni della Giunta comunale n. 149 del 10 giugno 2021 e n. 193 del 29 luglio 2021, il cui contenuto si richiama;

In esecuzione della propria determinazione n. cron. 2845 dell'11 ottobre 2021 con il quale è stato approvato il presente avviso e che individua la selezione mediante comparazione dei curricula pervenuti, con nomina da parte del Sindaco;

Rilevato che all'interno dell'Ente non si rinvennero figure che possano essere distolte dalle proprie funzioni per essere assegnate all'ufficio di staff del Sindaco e Assessori;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 212/2021 con la quale l'Ente ha approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di n. 4 unità di personale a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile" (Categoria C, posizione economica C1) da assegnare all'ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Si procederà alla valutazione delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati dai candidati nei curriculum vitae presentati.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125 nonché del Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata, intuitu personae, direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula presentati e di eventuale colloquio se da questi ritenuto opportuno.

### **ART. 1 – OGGETTO**

Gli incaricati/e svolgeranno attività di supporto al Sindaco, alla Giunta e agli assessori comunali, esclusa, ai sensi di legge, qualsiasi attività di tipo gestionale, nel rispetto delle attribuzioni funzionali proprie della Categoria C e del profilo di inquadramento "Istruttore amministrativo contabile" di cui al C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

I/Le candidati/e prescelti/e saranno assunti/e a tempo determinato – tempo pieno, fino alla scadenza del mandato elettorale e dovranno svolgere a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo, le seguenti attività quali:

- Coadiuvare il Sindaco/ assessori nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- Svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico, finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;
- Coadiuvare il Sindaco/Assessori nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche;
- Supporto al coordinamento delle attività relative ai rapporti del Comune di Pordenone con il territorio, finalizzate ad attuare politiche comuni di sviluppo economico, turistico, culturale;
- supporto alla Giunta nelle funzioni di coordinamento tra le istituzioni del territorio, le associazioni di categoria, società e altri enti attivi sul territorio;
- coordinamento delle relazioni istituzionali nell'ambito delle iniziative e manifestazioni di maggiore rilievo strategico per l'Amministrazione comunale.

### **ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Scuola Secondaria Superiore che consenta l'accesso alle Università;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi mediante visita medica preventiva presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
5. Avere pieno godimento dei diritti politici e civili ed essere iscritto nelle liste elettorali;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P.R. n. 3/57;
7. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato, ai sensi della Legge n. 475/1999. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura selettiva di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali;
8. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;
9. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
10. Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
11. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

### **ART. 3 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Concorsi e selezioni" dovrà pervenire al protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

- entro le ore 12:00 del 20 ottobre 2021, le domande che risulteranno pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite precedentemente alla scadenza; la data di arrivo della domanda a questo ente è determinata dal timbro di arrivo apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo e non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it).

In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, a scansionarla unitamente agli allegati ed ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC, di invio della domanda e degli allegati, dovrà riportare l'indicazione: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.4 INCARICHI EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 UFFICIO STAFF DEL SINDACO/ASSESSORI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA C1";

Per la data di arrivo della domanda faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati, accettare espressamente ed incondizionatamente le clausole del presente avviso, autorizzare al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura in argomento e allegare pena esclusione:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita; lo stesso potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.;
- copia di un documento di identità in corso di validità legale;

### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
- e) l'accettazione delle condizioni del presente bando;

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita; lo stesso potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- copia di un documento di identità in corso di validità legale;

L'Amministrazione ha facoltà di procedere ad eventuali controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5- TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore **12:00 del giorno 20 ottobre 2021**: il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione Comunale di Pordenone non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).

#### **ART. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- ✓ Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 5;
- ✓ L'invio della domanda per email, a mezzo fax, da altra casella di posta elettronica certificata non coincidente con quella personale o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;
- ✓ Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae da parte del concorrente, precisando che si intende sottoscritta la domanda e curricula inoltrati in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale, mentre si intende sottoscritta la domanda e curricula inoltrati tramite PEC nel rispetto delle modalità descritte nel presente avviso, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- ✓ Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 -3 e 4;

#### **ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

L'esame delle domande di partecipazione e la verifica dell'ammissibilità delle candidature sarà effettuata dal Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, i soggetti a cui conferire l'incarico, previo eventuale colloquio e valutazione dei curricula prodotti.

Gli incarichi di che trattasi saranno conferiti solo nel caso in cui verranno individuate professionalità adeguate, in possesso delle competenze idonee al perseguimento degli obiettivi assegnati.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata esclusivamente ad individuare i potenziali candidati in possesso di adeguata professionalità e non darà, pertanto, luogo alla formazione di graduatorie di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura selettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

#### **ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno disposti, all'esito della presente procedura comparativa, con provvedimento del Sindaco e decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora dagli accertamenti di verifica previsti dalla legge, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'incarico eventualmente conferito decade con conseguente nullità del contratto individuale stipulato, ed il candidato dovrà rispondere del reato commesso ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il contratto di lavoro, di durata comunque non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualunque causa.

L'incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere inoltre revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco.

## **ART. 9 – ESITO FINALE**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel Sito Internet istituzionale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)).

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (RGDP) i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13<sup>a</sup> mensilità, previsti dal vigente C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, categoria C, posizione economica C1.

## **ART. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione dei candidati selezionati avverrà con provvedimento del Sindaco.

## **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, dott.ssa Sabrina Paolatto.

Sito internet istituzionale

[www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it) - sezione Concorsi e selezioni

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss.  
Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione. Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco  
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone  
Tel. 0434392270 - Email: [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it)  
PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

**D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

ONEMORE SRL Via Carnia 1 – fraz. Rodeano Alto 33030 RIVE D'ARCANO (UD)- Tel. 0432/807545 - Email: [dpo@gruppopk.com](mailto:dpo@gruppopk.com)

**Finalità del Trattamento**

Reclutamento di risorse umane.

Pordenone, 11 ottobre 2021

*IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE*

- **dott.ssa Sabrina Paolatto** -

**Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.**

ALLEGATO 1: FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO E ASSESSORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1)**

Al  
Servizio Gestione Risorse Umane  
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C. F. n. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in Piazza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

**C H I E D E**

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico, a tempo determinato, ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000:

- Istruttore Amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato

A tal fine, conscio/a delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

dichiara

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ..... (indicare la cittadinanza posseduta);
2. Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
3. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. di avere pieno godimento dei diritti politici e dei diritti civili;
5. di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di ..... in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione .....
6. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
7. di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato;
9. di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35bis del D. Lgs. 165/2001;

10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
  11. di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso (solo per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);
  12. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) .....
  13. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  14. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito il ..... presso ..... con il seguente  
punteggio .....
- per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza.....

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa:

al seguente indirizzo di posta elettronica: ..... al  
seguente indirizzo .....

impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: .....

La/Il sottoscritta/o accetta espressamente ed incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, per gli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

La/Il sottoscritta/o allega alla presente domanda:

- a) curriculum di studio e professionale debitamente firmato in originale;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Luogo/data, .....

.....

(firma leggibile)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo/data, .....

.....

(firma leggibile)